कार्यालय रक्षा लेखा नियंत्रक (सेना), मेरठ छावनी ।

कार्यालय आदेश भाग - II सं.313 **दिनांकः 25/05/2016**

विषयः- रक्षा लेखा विभाग में नियुक्ति : लेखा परीक्षक (Auditor).

16
15/5/16

रक्षा लेखा नियंत्रक (सेना) मेरठ छावनी, एतद्द्वारा अनुलग्नक 'क' में दर्शाये गये व्यक्तियों को इस संगठन में कार्यभार ग्रहण करने के फलस्वरूप उनके सामने दर्शायी गयी तिथि से अगले आदेश तक **लेखा परीक्षक (Auditor)** के पद पर Pay Band-I Rs. 5200-20200/- + Grade Pay Rs. 2800/- के वेतनमान में अस्थाई रुप से नियुक्ति प्रदान करते हैं। तदनुसार, उन्हें इस कार्यालय के संख्याबल में ले लिया गया है तथा उन्हें **अनुलग्नक 'क' में उनके नाम के साथ दर्शाई गई विभागीय लेखा संख्या** आवंटित कर दी गई है।

2. वे पहले चरण में, नियुक्ति की तिथि से दो वर्षों तक परिवीक्षाधीन रहेंगे। यदि किसी कारणवश वे अपनी इच्छा से सेवा से त्याग पत्र देना चाहे तो इन्हें एक माह का नोटिस देना होगा। इसी प्रकार यदि सरकार इनकी सेवाऐं समाप्त करना चाहे तो समूह 'ग' श्रेणी में इनकी पुष्टि होने तक असंतोषजनक कार्य एवं आचरण के लिए एक माह का नोटिस एवं इसके अतिरिक्त किसी अन्य कारण से सेवा समाप्त करना चाहे तो तीन माह का नोटिस दिया जायेगा।

3. सक्षम चिकित्सा अधिकारी द्वारा किए गए चिकित्सा परीक्षणों में उन्हें भारत में अथवा भारत के बाहर फील्ड सेवाओं के लिए शारीरिक रुप से स्वस्थ पाया गया है।

4. सेवाकाल के दौरान इन्हें विभागीय स्थायीकरण परीक्षा पास करनी अनिवार्य है अन्यथा इनकी सेवाओं को समाप्त किया जा सकता है।

5. उनकी सेवा संबंधी विवरण संलग्न 'परिशिष्ट' में दिए गए हैं।

प्राधिकार :- अनुलग्नक 'क' मे निर्दिष्ट के अनुसार ।

हस्ता०xx----
(मोनिका रानी)
र.ले. उप नियंत्रक (प्रशा.)

सं प्रशा./1/3056/एस.एस.सी /लेखा परीक्षक
दिनांकः - 25/05/2016
प्रतिलिपिः:-

1. रक्षा लेखा महानियंत्रक, उलान बटार रोड, पालम, दिल्ली छावनी - (2 प्रतियां)
2. प्रधान रक्षा लेखा नियंत्रक (पेंशन) इलाहाबाद - (2 प्रतियां)
3. संबंधित प्रभारी अधिकारी -
4. संबंधित व्यक्ति (Individual Concerned) -
5. प्रशा. - I - स्थानान्तरण/तैनाती टास्क तथा गोपनीय वार्षिक रिर्पोट टास्क
6. प्रशा. - II, प्रशा. - III, प्रशा. - IV, प्रशा. - V एवं प्रशा. - VII (स्थानीय)
7. प्रशा. - VI अनुभाग (स्थानीय) सेवा पंजिका कार्य - संबंधित व्यक्ति की सेवा पंजिका खोले जाने हेतु आवश्यक मूल चिकित्सा प्रमाण-पत्र/साक्ष्यांकन फार्म सहित संबंधित पुलिस प्राधिकारी द्वारा किए गए सत्यापन की रिपोर्ट संलग्न करके प्रेषित है। कृपया संबंधित व्यक्ति की जन्म तिथि, शैक्षिक योग्यता तथा जाति/ वर्ग समुचित सत्यापन के उपरांत सेवा पंजिका में दर्ज कर लें। शपथ प्रमाण-पत्र तथा अचल संपत्ति विवरण भी संलग्न है ।
8. ओ.ए. सेल (O. A. Cell) (स्थानीय) ~~एवं ओ. एंड एम. सेल (O&M Cell)~~ (स्थानीय)
9. कार्यालय आदेश फाईल ।
10. गार्ड फाईल

(अमरजीत)
वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशा.)