

सेवा में,

रक्षा लेखा नियंत्रक (सेना)  
प्रशासन - I अनुभाग  
मेरठ छावनी

विषय: अर्जित/आकस्मिक/वैकल्पिक अवकाश हेतु प्रार्थना पत्र।

1. अधिकारी का नाम, पदनाम एवं खाता संख्या	
2. कार्यालय / अनुभाग का नाम	
3. अवकाश का प्रकार	
4. अवकाश की अवधि	
5. अवकाश का कारण	
6. क्या अधिकारी को स्टेशन छोड़ने की अनुमति चाहिए। यदि हाँ तो स्टेशन छोड़ने की अवधि	
7. अवकाश अवधि के दौरान अधिकारी का पता एवं टेलीफोन नंबर	
8. अधिकारी की अनुपस्थिति में कार्यालय के कार्य देखने वाले अधिकारी का नाम	
9. अधिकारी के अवकाश को संस्तुति प्रदान करने वाले अधिकारी का नाम, पदनाम एवं हस्ताक्षर	

दिनांक :

आवेदक अधिकारी के हस्ताक्षर

कार्यालय उपयोग हेतु:

अधिकारी के खाते में शेष अर्जित/आकस्मिक/वैकल्पिक अवकाश :

टिप्पणी :

सहा. ले.अधि. :

व.ले.अधि. :

सक्षम प्राधिकारी :