



रक्षा मंत्रालय (भारत सरकार)
MINISTRY OF DEFENCE (GOVT. OF INDIA)
कार्यालय रक्षा लेखा नियंत्रक (सेना)
OFFICE OF THE CONTROLLER OF DEFENCE ACCOUNTS (ARMY)
बेलवेडियर कॉम्पलेक्स, आयुध पथ, मेरठ छावनी
BELVEDERE COMPLEX, AYUDH PATH, MEERUT CANTT



संख्या AN/I/1023/M.O/2023

दिनांक: 04.05.2023

सेवा में,

प्रभारी अधिकारी

आईटी&एस अनुभाग (स्थानीय)

विषय: Staff Car Driver के रिक्त पदों पर भर्ती के संबंध में ।

मुख्यालय कार्यालय के निर्देशानुसार कार्यालय रक्षा लेखा नियंत्रक (सेना) मेरठ छावनी में स्टाफ कार चालक (साधारण श्रेणी) के दो (02) रिक्त पदों में सीधी भर्ती की जानी है ।

अतः आपसे अनुरोध है कि इस संबंध में विस्तृत विवरण कार्यालय की आधिकारिक वेबसाइट www.cdaarmymeerut.nic.in में अपलोड करने का कष्ट करें । Staff Car Driver के रिक्त पदों पर भर्ती के संबंध में विस्तृत विवरण की हिन्दी एवं अंग्रेजी प्रारूप की प्रतियाँ इसके साथ संलग्न हैं ।

संलग्नक: उपरोक्त ।

व. लेखा अधिकारी (प्रशा)



रक्षालेखानियंत्रक(सेना)
Controller of Defence Accounts(Army)
बेल्वेडेर कॉम्प्लेक्स आयुधपथ, मेरठ छावनी - 250001
Belvedere Complex, Ayudh Path, Meerut Cantt - 250001
फोन : 0121-2794357 फैक्स : 0121-2646254, 2646216
ई-मेल आईडी Email id: adminonecdaarmy.dad@hub.nic.in



No.AN/1/1023/M.O./2023

Date- 03.05.2023

Detailed Instructions

Sub: Recruitment for two post of staff Car Driver (Ordinary Grade) Group 'C' Non Gazetted Pay Level-2 as per 7th CPC (Rs 19900 to Rs 63200) in office of the CDA(Army) Meerut

The Controller of Defence Accounts (Army), Meerut Cantt. under Ministry of Defence (Finance) invites applications to fill two post of Staff Car Driver(Ordinary Grade) Group 'C' Non Gazetted, on direct recruitment basis in the organization.

2. 'Terms & Conditions including other details of eligibility criteria' for the said post are mentioned below. The individuals are advised to read carefully all the terms & conditions before applying for the post.

B. Terms & Conditions:-

1. Age limit is between 18-25 years. Relaxation in upper age limit as per existing rules (Scheduled Castes and Scheduled Tribes – 5 years, Other Backward Class – 3 years). Upper age limit for Government Servants is the age of 40 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central government).
2. The crucial date for determining the age limit of the candidate shall be the closing date of receipt of application i.e. **10.06.2023**.
3. **Essential qualification**
 - (i) Education qualification: 10th standard from a recognised institute/Board/Organization.
 - (ii) Possession of a valid driving license for motor car.
 - (iii) Knowledge of motor mechanism. (The candidate should be able to remove minor defects in vehicle)
 - (iv) Three (03) years Experience of driving a light motor vehicle with Central Government Departments/offices on regular or contractual basis.
4. Posts mentioned above are subject to All India transfer liability rule. The selected candidate will be posted initially in Main Office, CDA (Army) Meerut. However, in future, he/she may be transferred to any office of Defence Account Department located anywhere in India as per Administrative feasibility.

5. Candidates should apply as per the enclosed proforma only. Application in any other format will not be accepted.

6. Self attested Photocopy of the following documents/certificates to be attached along with application.

- (i) Matriculation (10th) Certificate.
- (ii) Mark sheet of education qualification i.e. Matriculation (10th).
- (iii) Valid four wheeler driving licence (LMV)
- (iv) Proof of Three (03) years Experience certificate of driving a light motor vehicle with Central Government Departments/Offices on regular or contractual basis.
- (v) Copy of the Employment Exchange Registration ID number, (if registered)
- (vi) NOC in original from present employer in case of Government servant.

7. Recruitment for the post will be made as per Staff Car Driver Recruitment Rules (SRO 25)

8. The recruitment process can be cancelled/postponed/suspended/terminated without any prior notice or without assigning any reasons thereof at any stage.

9. Canvassing in any form will disqualify the candidate. No enquiry or correspondence in the matter will be entertained.

10. The individual, if selected for the post of Staff Car Driver (Ordinary Grade), will be governed under 'NPS-2004' of Govt. of India, Ministry of Finance, Department of Expenditure letter no. 1(7) (2)/2003/TA/19 dated 14.01.2004.

11. Candidates who fulfill all the eligible criteria after initial screening of documents will be called for the written examination. The date of written examination and time will be intimated to the eligible candidates only through Roll Number.

12. Venue of written exam and practical exam will be CDA (Army) Meerut.

13. Scheme of Exam:-

Paper – I: - Written Exam (50 marks)

Paper– II: - Practical exam (Skill test/Driving test) (50 marks)

14. (i) The individual has to qualify written examination followed by skill test/driving test. Written exam will be of 50 marks consisting 40 questions related to Motor mechanism/ Road safety Rules etc (40 marks) & remaining 10 questions related to Maths, Reasoning, English & General Knowledge (10 marks). Roll Number for practical exam i.e. (Paper-II) will be issued separately for only those candidates who qualify the written exam. Qualifying Score for written exam is 33% of Total Marks. Candidate must score at least 17 marks out of 50 to qualify. Only top 50 scoring candidates will be selected for practical exam.

(ii) The written test will be made of objective type questions having four multiple choices of answers. Questions will be of Matric (10th) level.

(iii) There is no negative marking for the examination.

(iv) Question Paper will be set bilingual i.e. Hindi & English.

15. Short listed candidates(maximum 50)selected on merit basis on passing written examination , will further be called for practical exam i.e (Paper-II) consisting 50 Marks to asses the technical & driving skills for motor mechanism. The candidate should be able to rectify minor defects in vehicle. Roll Number for the practical exam will be issued in due course.

16. Informations related to issue of Roll No. Written exam, Result, Practical exam etc will be uploaded regularly at official website of CDA(Army) Meerut. Candidates are advised to visit official website "cdaarmymeerut.nic.in" of this organization for further information.

17. Incomplete/ineligible applications will be deemed to be invalid and will be rejected without intimation to the candidate. The candidates may be advised to read the advertisement carefully before applying for the same.

18. No TA/DA is admissible for the written exam & skill test for the above post.

19. Candidates will forward the applications properly sealed in an envelope to "The CDA(Army), Belvedere Complex, Ayudh Path, Meerut Cantt – 250001 through ordinary post/By hand. Candidates are requested to super scribe the words "Application for the post of staff Car Driver(Ordinary Grade) "on the envelope while sending the application form.

Note: - Original certificate should not be sent with the application. These should be produced at the time of verification of documents.

20. Final merit list will be prepared on the basis of marks obtain in paper-I and paper-II.

21. The decision of the Appointing authority i.e CDA(Army) Meerut will be final.

22. Any dispute with reference to recruitment of the said post will be subject to courts/tribunals having jurisdiction of Meerut only.

23. Last date of receipt of application is **10.06.2023**.

A. K. Singh
Sr.Accounts Officer(AN)

Annexure 'B'

**Government of India
Ministry of Defence (Finance)
Controller of Defence Accounts(Army)
Belvedere Complex, Ayudh Path, Meerut Cantt – 250001**

Recent Photograph

PROFORMA FOR BIODATA

(For the post of Staff Car Driver(Ordinary Grade) in the office of the CDA(Army) Meerut)

1. Full Name (Shri/Ms) :
2. Father/Spouse Name :
3. Date of Birth :
4. Age as on :
5. Category i.e SC/ST/OBC/General :
6. Nationality :
7. Gender: Male/Female :
8. Religion :
9. Aadhar No. :
10. Postal Address :
(Present Address) :

(Permanent Address) :

11. Telephone No.(s) /Mobile No. :
12. Email address of the candidate :
13. Academic Qualification :
(Attach Photo Copy of Certificates)

Educational Qualification/Diploma	Year	Name of the Board /University/Institution

14. Driving License No. (Photo copy of driving license be attached) :
15. Issue date :
16. Valid upto :
17. Driving License issuing Authority :

18. Knowledge of Motor Mechanism :
19. Three (03) years Experience certificate of driving a light motor vehicle with Central Government Departments/offices on regular or contractual basis (Proof/Documents be attached) :
20. Employment Exchange Registration ID Number (if any) :
21. Language Known :
22. Any Other information :
23. Present occupation :

I have read the terms and conditions carefully under "Detailed instructions" issued and published /uploaded in official website "cdaarmymeerut.nic.in" of CDA(Army) Meerut and I hereby undertake to abide by them.

DECLARATION)(To be self written by the candidate in the space given below)

I hereby declare that all statements made in this application are true, Complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found suppressed /false or incorrect or ineligibility being detected before or after the examination, my candidature /appointment is liable to be cancelled.

Place:

Date:

(Signature of the candidate)

Name of the Candidate



रक्षा मंत्रालय (भारत सरकार)
MINISTRY OF DEFENCE (GOVT. OF INDIA)
कार्यालय रक्षा लेखा नियंत्रक (सेना)
OFFICE OF THE CONTROLLER OF DEFENCE ACCOUNTS (ARMY)
बेलवेडियर कॉम्प्लेक्स, आयुध पथ, मेरठ छावनी
BELVEDERE COMPLEX, AYUDH PATH, MEERUT CANTT



सं: प्रशा/1/1023/मु.का./2023

दिनांक: 03.05.2023

विस्तृत निर्देश

विषय: कार्यालय रक्षा लेखा नियंत्रक (सेना) मेरठ छावनी में स्टाफ कार चालक (साधारण श्रेणी) के दो (02) रिक्त पद, समूह 'ग', अराजपत्रित, सातवें वेतन आयोग अनुसार (स्तर -2) (रू. 19900 से रू. 63200), में सीधी भर्ती हेतु।

(क) कार्यालय रक्षा लेखा नियंत्रक (सेना) मेरठ छावनी में स्टाफ कार (साधारण श्रेणी) चालक के दो (02) रिक्त पद, समूह 'ग', अराजपत्रित की इस विभाग में सीधी भर्ती के संबंध में।

(ख) नियम एवं शर्तें :-

- (1) आयु सीमा -18 से 25 वर्ष के बीच। ऊपरी आयु में नियमानुसार छूट (अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों - 5 वर्ष, अन्य पिछड़े वर्ग - 3 वर्ष)। केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी अनुदेशों अथवा आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के लिए ऊपरी आयु सीमा 40 वर्ष की जाती है।
- (2) उम्मीदवार की आयु सीमा निर्धारित करने की निर्णायक तिथि, आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि **10.06.2023** को मान्य होगी।
- (3) अनिवार्य योग्यता:
 - (i) शैक्षिक योग्यता- किसी भी मान्यता प्राप्त संस्थान / बोर्ड/संगठन से दसवीं उत्तीर्ण
 - (ii) मोटर कार (LMV) के लिए विधिमान्य चालक अनुज्ञप्ती
 - (iii) मोटर यंत्रिकी की जानकारी (अभ्यर्थी को गाड़ी की छोटी मोटी त्रुटियां ठीक करनी आनी चाहिए)
 - (iv) अभ्यर्थी को केंद्र सरकार के अधीन विभाग/कार्यालय में संविदा अथवा Regular Basis पर मोटर कार चलाने का कम से कम तीन वर्ष का अनुभव होना चाहिए।
- (4) उपरोक्त वर्णित पद, अखिल भारत स्थानांतरण दायित्व नियमों के अधीन है। अर्थात् आवेदक के चयन पर उसकी प्रारम्भिक नियुक्ति मेरठ स्थित मुख्य कार्यालय में ही की जाएगी। यद्यपि प्रशासनिक आवश्यकताओं के अनुसार, भविष्य में उसका स्थानांतरण, भारत में स्थित, रक्षा लेखा विभाग के किसी भी कार्यालय में किया जा सकता है।
- (5) उम्मीदवार केवल निर्धारित प्रोफॉर्मा (संलग्न) के अनुसार ही आवेदन करें। अन्य फॉर्मेट पर आवेदन स्वीकार्य नहीं होगा।
- (6) आवेदन पत्र के साथ निम्न लिखित दस्तावेजों/प्रमाण-पत्र की विधिवत अनुप्रमाणित छायाप्रति संलग्न अवश्य की जाए:
 - (i) दसवीं का प्रमाण पत्र
 - (ii) शैक्षिक योग्यता संबंधी अंक तालिका (दसवीं)
 - (iii) विधिमान्य चालक अनुज्ञप्ती (valid four wheeler driving license (LMV)
 - (iv) केंद्र सरकार के अधीन विभाग/कार्यालय में संविदा (Contractual) अथवा Regular Basis पर मोटर कार चलाने का कम से कम तीन वर्ष का अनुभव प्रमाण पत्र।
 - (v) रोजगार कार्यालय में पंजीकृत आई.डी.संख्या की प्रतिलिपि (यदि पंजीकृत है)
 - (vi) उम्मीदवार यदि सरकारी कर्मचारी है तो वर्तमान नियोक्ता से मूल रूप में अनापत्ति प्रमाण-पत्र
- (7) इस पद की भर्ती केवल स्टाफ कार चालक के भर्ती नियमों (S.R.O. 25) के आधार पर निश्चित की गई परीक्षा पर आधारित होगी।
- (8) भर्ती संबंधी कार्यवाही किसी भी स्तर पर, बिना पूर्व सूचना के रद्द/स्थगित की जा सकती है।
- (9) किसी भी प्रकार की सिफारिश उम्मीदवार को अयोग्य घोषित कर देगी। इस संबंध में किसी भी प्रकार की पूछताछ अथवा पत्राचार नहीं किया जाएगा।
- (10) यदि आवेदक स्टाफ कार चालक (साधारण श्रेणी) के पद पर चयनित हो जाता है तो वह भारत सरकार, वित्त मंत्रालय के व्यय विभाग के पत्र संख्या 1(7)(2)/2003/TA/19 दिनांक 14.01.2004 के अंतर्गत राष्ट्रीय पेंशन योजना/नेशनल पेंशन सिस्टम (NPS) के अधीन रहेगा/बाध्य होगा।

(11) सभी दस्तावेजों की प्रारम्भिक जांच के पश्चात जो आवेदक सभी निर्धारित मानदंड को पूरा करते हों, केवल उन्हें ही लिखित परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा। लिखित परीक्षा का दिन एवं समय की जानकारी उम्मीदवार को रोल नंबर के माध्यम से दे दी जाएगी।

(12) लिखित एवं व्यवहारिक परीक्षा का स्थान, कार्यालय रक्षा लेखा नियंत्रक (सेना) मेरठ छावनी ही रहेगा।

(13) परीक्षा सारणी/परीक्षा की योजना :-

परीक्षा I : लिखित परीक्षा (50 अंक)

परीक्षा II: व्यवहारिक परीक्षा (50 अंक) (मोटर यान्त्रिकी की जानकारी से संबंधित)

(14) (i) आवेदक को लिखित परीक्षा पास करने के उपरांत, व्यवहारिक (Practical) परीक्षा अर्थात् तकनीकी परीक्षा/ड्राइविंग परीक्षा को भी पास करना होगा। लिखित परीक्षा (50) अंको की होगी जिसमें मोटर यान्त्रिकी और सड़क सुरक्षा नियम इत्यादि से संबंधित 40 प्रश्न होंगे जिनके लिए (40 अंक) निर्धारित किए गए हैं एवं शेष (10) प्रश्न गणित, तर्क संगत, अंग्रेजी एवं सामान्य ज्ञान से संबंधित होंगे जिनके लिए (10) अंक निर्धारित किए गए हैं। जो आवेदक लिखित परीक्षा में सफल होगा, केवल उसे व्यवहारिक (Practical) परीक्षा के लिए रोल नंबर अलग से जारी किए जाएंगे। लिखित परीक्षा में कुल अंक का 33% अंक, सफलता योग्य अंक हेतु मान्य है। लिखित परीक्षा में सफलता हेतु आवेदक को 50 अंक में से कम से कम 17 अंक प्राप्त करने होंगे। 50 आवेदकों को जो लिखित परीक्षा में अधिकतम अंक अर्जित करेंगे, केवल उन्हें ही व्यवहारिक (Practical) परीक्षा के लिए चयनित किया जाएगा।

(ii) लिखित परीक्षा में वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न (objective type questions) होंगे, जिसमें चार विभिन्न उत्तरों के विकल्प होंगे। प्रश्न दसवीं स्तर के होंगे।

(iii) परीक्षा के लिए नकारात्मक अंकन नहीं होगा।

(iv) प्रश्न पत्र द्विभाषीय अर्थात् हिन्दी एवं अंग्रेजी में होगा।

(15) लिखित परीक्षा उत्तीर्ण करने के उपरांत केवल मेरिट के आधार पर चयनित उम्मीदवारों (अधिकतम 50) को ही तकनीकी एवं मोटर यंत्रिकी की जानकारी की योग्यता से संबंधित व्यवहारिक (Practical) परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा। व्यवहारिक (Practical) परीक्षा के लिए (50) अंक निर्धारित किए गए हैं जिसमें उम्मीदवार की मोटर यंत्रिकी की जानकारी से संबंधित अर्थात् तकनीकी परीक्षा/ड्राइविंग परीक्षा ली जाएगी। व्यवहारिक (Practical) परीक्षा के लिए अलग से रोल नंबर जारी किए जाएंगे।

(16) रोल नंबर जारी करने, लिखित परीक्षा, लिखित परीक्षा के परिणाम एवं व्यवहारिक परीक्षा आदि से संबंधित जानकारी रक्षा लेखा नियंत्रक (सेना) मेरठ छावनी की आधिकारिक वेबसाइट "cdaarmymeerut.nic.in" पर अपलोड की जाएगी। अतः आवेदक को सलाह दी जाती है कि वह किसी भी जानकारी एवं अपडेट के लिए इस विभाग की वेबसाइट का संदर्भ लें।

(17) अपूर्ण/अपाठ्य आवेदन मान्य नहीं होंगे एवं उम्मीदवार को बिना कोई सूचना दिए निरस्त कर दिए जाएंगे। अतः आवेदनकर्ता को यह सलाह दी जाती है कि वह आवेदन करने से पूर्व आवेदक परिपत्र को सावधानी पूर्वक पढ़ लें।

(18) यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता लिखित एवं व्यवहारिक परीक्षा दोनों के लिए स्वीकार्य नहीं हैं।

(19) उम्मीदवार अपना आवेदन पूरी तरह सील लिफाफे में ही वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशासन अनुभाग-1) कार्यालय रक्षा लेखा नियंत्रक (सेना) मेरठ छावनी को साधारण डाक/दस्ती द्वारा अग्रेषित करें। उम्मीदवार आवेदन पत्र भेजते समय लिफाफे के ऊपर "स्टाफ कार चालक (साधारण श्रेणी)" के पद हेतु आवेदन अवश्य दर्शित करें।


नोट: आवेदन के साथ मूल प्रमाण पत्र न भेजे। इन्हें दस्तावेजों के सत्यापन के समय प्रस्तुत किया जाए।

(20) अंतिम मेधा सूची का प्रकाशन परीक्षा I एवं परीक्षा II में प्राप्त कुल अंको के आधार पर किया जाएगा।

(21) नियुक्ति प्राधिकारी अर्थात् रक्षा लेखा नियंत्रक (सेना) मेरठ छावनी का निर्णय अंतिम होगा।

(22) भर्ती से संबंधित किसी भी प्रकार के विवाद का निपटान मेरठ में स्थित जिला न्यायालय/न्यायाधिकरण के अधीन होगा।

(23) आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि **10.06.2023** है।


वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशासन)

परिशिष्ट -ख

भारत सरकार
रक्षा मंत्रालय (वित्त)
रक्षा लेखा नियंत्रक (सेना),
बेल्वेडेरे कॉम्प्लेक्स, आयुध पथ, मेरठ छावनी-250001

नवीनतम फोटो

व्यक्तिगत विवरण हेतु प्रोफॉर्म

(कार्यालय रक्षा लेखा नियंत्रक (सेना) मेरठ में स्टाफ कर चालक (साधारण श्रेणी) के पद हेतु)

1	पूरा नाम (श्री /सुश्री)	
2	पिता का नाम /पति का नाम	
3	जन्म तिथि विवरण	
4	दिनांकको आयु	
5	वर्ग/श्रेणी (अ.जाति /अ.जनजाति/अ. पिछड़ा वर्ग /सामान्य)	
6	राष्ट्रीयता	
7	लिंग (पुरुष /स्त्री)	
8	धर्म	
9	आधार नंबर	
10	डाक का पता	
	(वर्तमान पता)	
	(स्थायी पता)	
11	फोन नंबर/मोबाइल नंबर	
12	आवेदक का ईमेल विवरण	
13	शैक्षिक योग्यता (प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि संलग्न किया जाये)	

शैक्षिक योग्यता/डिप्लोमा/वर्ष	वर्ष	बोर्ड/ विश्वविद्यालय का नाम

14	ड्राइविंग लाइसेन्स न.(विधिमान्य चालक अनुज्ञप्ति की प्रतिलिपि संलग्न की जाए)	
15	जारी करने की तारीख	
16	मान्यता प्राप्त की अंतिम तिथि	
17	ड्राइविंग लाइसेन्स जारी करने वाला प्राधिकरण	
18	मोटर यान्तिकी की जानकारी	

19	केंद्र सरकार के अधीन विभाग/कार्यालय में संविदा अथवा Regular Basis पर मोटर कार चलाने का कम से कम तीन वर्ष का अनुभव प्रमाण पत्र (प्रमाण/दस्तावेज़ संलग्न)	
20	रोजगार कार्यालय में पंजीकृत आई डी संख्या (यदि पंजीकृत है)	
21	केंद्र सरकार के अधीन संविदा अथवा Regular Basis पर कार्य अनुभव सर्टिफिकेट संलग्न	
22	भाषा की जानकारी	
23	कोई अन्य सूचना	
24	वर्तमान व्यवसाय	

मैंने रक्षा लेखा नियंत्रक (सेना), मेरठ की आधिकारिक वेबसाइट "cdaarmymeerut.nic.in" पर विस्तृत निर्देशों के अंतर्गत जारी और प्रकाशित /अपलोड नियम एवं शर्तों को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है और मैं एतद्वारा उनका पालन करने का वचन देता/देती हूँ।

घोषणा पत्र (आवेदक द्वारा नीचे दिये गए स्थान में स्वयं लिखा जाना है)

मैं एतद द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन पत्र में दिये गए सभी विवरण मेरी अधिकतम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण एवं सही है। मैं समझता /समझती हूँ कि परीक्षा से पहले या बाद में कोई भी सूचना छुपाई हुई /झूठी या असत्य पाई जाने पर या अपात्रता का पता लगने पर मेरी अभ्यर्थिता /नियुक्ति निरस्त की जा सकती है।

स्थान :
दिनांक

उम्मीदवार के हस्ताक्षर
उम्मीदवार का नाम