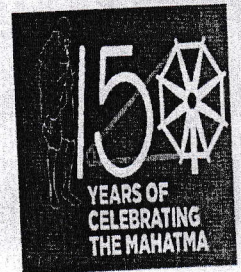




रक्षा लेखा नियंत्रक (सेना)
CONTROLLER OF DEFENCE ACCOUNTS (ARMY)
बेल्वेडियर परिसर, आयुध पथ, मेरठ छावनी 250001-
Belvedere Complex, Ayudh Path, Meerut Cantt-250 001



भाग I कार्या. आ. सं.- 43

दिनांक 14.12.2021

विषय : शक्तियों का प्रत्यायोजन : श्री एस.के.गुप्ता, भा.र.ले.से., र.ले.स.नि., र.ले.नि. (खे.प्र.के.) मेरठ

(1) In terms of Rule 14 of Delegation of Financial Power Rule 1878 and Govt. of India, Ministry of Finance (Defence), New Delhi letter No. 13196 (I)/Accts/AN dated 03.07.70 I, **Mayank Bisht, IDAS, CDA (RTC) Meerut** hereby declare Shri S.K. Gupta, IDAS, ACDA as Head of office in respect of personnel serving in and under the CDA (RTC) Meerut and authorize him to exercised the following financial and administrative powers with immediate effect.

(2) वित्तीय शक्तियों का प्रत्यायोजन:

1.	आकस्मिक खर्च: I. Recurring Rs. 10000/- in each case (for service labels, Telephones & EPABX charges up to Rs 50000/-) II. Non recurring Rs. 25000/- in each case, (schedule & delegation of Financial Powers Rule 1978 refers)
2.	प्रिंटिंग और बाइंडिंग: Sanction of Petty printing & binding jobs executed through private agencies Rs. 10000/- per annum. Note: (i) The monetary limit includes the cost of paper (ii) The job should be emergent/unforeseen nature.
3.	Sanction of Local purchase of stationary stores Rs. 5000/- per annum. (DFP Rules 1978)

(3) प्रशासनिक शक्तियों का प्रत्यायोजन:

1. To sanction the following types of leave in respect of employees up to AAOs.
 - a) HPL up to 30 days.
 - b) Commuted Leave up to 30 days.
 - c) EOL up to 30 days.
 - d) Maternity Leave up to 180 days.
 - e) Miscarriage/Abortion Leave up to 45 days.
 - f) Paternity Leave 15 days.
 - g) Child Care Leave up to 30 days
 - h) EL more than 30 days and up to 60 days.
 - i) CL up to 8 day
2. To sanction the following types of leave to SAOs/AOs.
 - a) EL up to 5 days
 - b) CL up to 5 days
 - c) RH up to 2 days

3. Countersignature of contingent bills of all types, paid from funds allotted to CDA(RTC), Meerut.

(4) Manner of exercise of Powers:

1. उपरोक्त अधिकारी द्वारा प्रत्यायोजित शक्तियों का प्रयोग करते समय सभी निर्धारित नियमों तथा निर्देशों का पालन किया जाएगा।
2. उपरोक्त प्रत्यायोजन र.ले.नि. (सेना) मेरठ के कार्यालय द्वारा कार्यालय भाग-1 आदेश के प्रकाशन की तिथि से लागू होंगे तथा अगले आदेशों तक प्रभावी होंगे।

सं. ए.एन./IV/017/XI/प्रति.

दि. 14.12.2021

ह0/-

(मयंक बिष्ट)

रक्षा लेखा नियंत्रक (क्षे.प्र.के.)

प्रतिलिपि:

1. सभी भा.र.ले.से. अधिकारी
2. र.ले.नि. के निजी सचिव
3. मुख्य कार्यालय के सभी प्रशासन अनुभाग
4. र.ले.नि. (क्षे.प्र.के.) मेरठ
5. श्री एस. के. गुप्ता, भा र ले से, सहा. नियंत्रक

6-5TES-111 . वित्तिय प्र. अप. ले. के. ई. ई.

अखिलेश कुमार

(अखिलेश कुमार)

व.लेखाधिकारी (प्रशा)

उमय